



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০১২.০০.০০১.১৯.১৬

তারিখঃ ১১/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর ও আর্ন্তজাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস, ঢাকা এর আওতাধীন রাজস্ব খাতভুক্ত শূন্য পদসমূহে অস্থায়ীভাবে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত পার্শ্বে বর্ণিত শর্তে বাংলাদেশের প্রকৃত/স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে অনলাইনে (<http://dgbpo.teletalk.com.bd>) আবেদন পত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল/গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুসারে)	শূন্য পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা	ইউনিট/অফিসের নাম/ কর্মস্থল	যে জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন
১.	জুনিয়র একাউন্টেন্ট (১২৫০০-৩০২৩০) (গ্রেড-১১)	০৮	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	ক) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নরসিংদী, ফরিদপুর, মাদারিপুর, রাজবাড়ি, শরিয়তপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, জামালপুর, শেরপুর, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি, রাংগামাটি, নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষীপুর, কুমিল্লা, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, সিলেট, হবিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, রাজশাহী, নাটোর, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, বগুড়া, জয়পুরহাট, রংপুর, গাইবান্ধা, নীলফামারী, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, যশোর, ঝিনাইদহ, চুয়াডাঙ্গা, মাগুড়া, নড়াইল, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, বরিশাল, ভোলা, পিরোজপুর, বালকাঠি, পটুয়াখালী, বরগুনা জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
২.	ইন্সপেক্টর অব পোস্ট অফিসেস/ ইন্সপেক্টর অব রেলওয়ে মেইল সার্ভিস/ ইন্সপেক্টর অব পিএলআই/ইন্সট্রাক্টর, পিটিসি,(ইন্সপেক্টর অব পোস্ট অফিসেস)/ ইন্সট্রাক্টর, পিটিসি (ইন্সপেক্টর অব আরএমএস) (১১৩০০-২৭৩০০) (গ্রেড-১২)	৯১	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	খ) সকল জেলার এতিম ও শারিরিক প্রতিবন্ধী কোটার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
৩.	স্ট্রীপার কাম রিটাচার (১১৩০০-২৭৩০০) (গ্রেড-১২)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড ইন্সটিটিউট/প্রতিষ্ঠান হতে প্রিন্টিং টেকনোলজি/গ্রাফিক্স আর্টস এ ট্রেড কোর্সধারী; এবং (গ) প্রথম শ্রেণির অফসেট প্রিন্টিং প্রেস/প্যাকেজিং শিল্পকারখানায় স্ট্রীপার কাম রিটাচার হিসেবে ৫ (পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
৪.	সহকারী (ডাক অধিদপ্তর) (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০৪	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৫.	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (স্টেনোগ্রাফার) (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০৬	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৮০ শব্দ ও ৫০ শব্দ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬.	উপজেলা পোস্টমাস্টার (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	৯৬	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	

২০২১

৭.	কম্পিউটার অপারেটর (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০১	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিজ্ঞান বিভাগে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি ; এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮.	মনোটাইপ কীবোর্ড অপারেটর (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) প্রথম শ্রেণির প্রিন্টিং প্রেসে ইংরেজি ও বাংলা উভয় ভাষায় স্বয়ংক্রিয় কম্পোজিশনসহ মনোটাইপ কীবোর্ড চালনায় ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা ; এবং (গ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
৯.	উচ্চমান সহকারী (১০,২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০৩	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (স্টেনোগ্রাফি) (১০,২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০৮	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৭০ শব্দ ও ৪৫ শব্দ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১.	ক্যাশিয়ার (১০২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০১	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য অনুষদের যে কোন বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১২.	মেশিনম্যান (অফসেট প্রিন্টিং/লেটার প্রিন্টিং) (১০২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) প্রথম শ্রেণির প্রিন্টিং প্রেসের আধুনিক অফসেট প্রিন্টিং মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনায় ৭ (সাত) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ; এবং (গ) স্বয়ংক্রিয় প্রিন্টিং প্রেস পরিচালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১৩.	একাউন্টস এ্যাসিস্টেন্ট (৯৭০০-২৩৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০৪	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;	আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস, ঢাকা।
১৪.	ড্রাফটসম্যান (৯৭০০-২৩৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০১	কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট/ প্রতিষ্ঠান হতে ড্রাফটসম্যানশীপ সার্টিফিকেটধারী।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫.	ড্রাইভার (ভারি) (৯৭০০-২৩৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০২	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে এবং (খ) ভারি গাড়ি চালনার বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ ভারি গাড়ি চালনায় ০২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।

২০০৭

১৬.	ড্রাইভার (হালকা) (৯৩০০-২২,৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০২	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) হালকা/ভারী গাড়ি চালনার বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ হালকা/ভারী গাড়ি চালনায় ০২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৭.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৯৩০০-২২,৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০৫	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্বন দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্নগতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮.	মেশিনিষ্ট (৯৩০০-২২,৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড/ইন্সটিটিউট/প্রতিষ্ঠান হতে ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল ট্রেড কোর্সধারী।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৯.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০৪	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০.	পোস্টাল অপারেটর (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২১.	গ্রেনিং মেশিনম্যান (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) কোন খ্যাতনামা প্রিন্টিং প্রেসে অফসেট প্লেটে এবং অফসেট প্লেটের গ্রেনিং ট্রিটমেন্টের উপর ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২২.	সহকারী মেশিনম্যান (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) খ্যাতনামা প্রিন্টিং প্রেসে আধুনিক অফসেট প্রিন্টিং মেশিন পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২৩.	বাইন্ডার হেলপার (৮৫০০-২০৫৭০) (গ্রেড-১৯)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) সিম্পল ম্যানুয়েল, মেকানিক্যাল বাইন্ডারি এবং ফিনিশিং অপারেশন কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	ক) ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, নরসিংদী, ফরিদপুর, মাদারিপুর, রাজবাড়ি, শরিয়তপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, জামালপুর, শেরপুর, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি, রাংগামাটি,
২৪.	ইনকম্যান (৮৫০০-২০৫৭০) (গ্রেড-১৯)	০২	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) ক্রিনিং, ওয়েলিং, লুব্রিকেশন, ইন্কিং ডাম্পিং, অফসেট ফিডিং এবং লেটার	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	

২০২৩

(ছ) SMS -এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যুর নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রজিন প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

(জ) শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে DGBPO<Space>Help<Space>User<Space> User ID and Send to 16222.

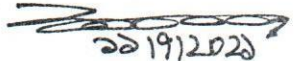
Example: DGBPO Help User ABCDEF

(ii) PIN Number জানা থাকলে DGBPO<Space>Help<Space>PIN<Space> PIN Number and Send to 16222. Example: DGBPO Help PIN 12345678.

(ঝ) Online -এ আবেদন এর ক্ষেত্রে কোনো সমস্যা পরিলক্ষিত হলে vas.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail এর subject-এ Organization Name: DGBPO, Post Name: *****, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

(ঞ) অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবে। এক্ষেত্রে অন্য কোন মাধ্যম থেকে উক্ত কাজটি সম্পন্ন করে প্রার্থী প্রতারিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

***শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান করতে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।


২২/৭/২০২৩
(মোঃ আলতাফুর রহমান)
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
ও
সদস্য সচিব, নিয়োগ কমিটি
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৬।