ফরম নং-. .....

জালালাবাদ শিক্ষা ট্রাষ্ট, ঢাকা হতে শিক্ষা সহায়তা হিসেবে
আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন

(আবেদনকারী নিজে আবেদন করতে হবে)

বরাবর,
সদস্য সচিব/সাধারণ সম্পাদক
জালালাবাদ শিক্ষা ট্রাস্ট
২২, কাওরান বাজার, জালালাবাদ ভবন, ঢাকা।

আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।

বিষয় ঃ শিক্ষা সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন।

মহোদয়,
আমি একজন শিক্ষার্থী, জালালাবাদ এসোসিয়েশন কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত জালালাবাদ শিক্ষা ট্রাষ্ট হতে শিক্ষা সহায়তা হিসাবে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির জন্য নিম্নোক্ত তথ্যাদি পেশ করছি ঃ

১) নাম ঃ .....

২) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ ঃ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

৩) জন্ম তারিখঃ বৎসর [ ] মাস [ ] দিন [ ]

৪) পিতার নামঃ .....

৫) মাতার নামঃ .....

৬) মোবাইল নাম্বারঃ

৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামঃ .....

৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র/পরিচয়পত্র (অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে)

৮) (ক) বর্তমান ঠিকানা ঃ
গ্রাম/রাস্তা/বাড়ীঃ .....
ডাকঘরঃ .....
উপজেলাঃ .....
জেলাঃ .....

(খ) স্থায়ী ঠিকানা ঃ
গ্রাম/রাস্তা/বাড়ীঃ .....
ডাকঘরঃ .....
উপজেলাঃ .....
জেলাঃ .....

৯) অনুদানের অর্থ বিকাশ এ প্রেরণের জন্য মোবাইল নাম্বার ঃ [ ]

আবেদন পত্রের সাথে সকল পরীক্ষা পাসের সনদপত্র, জালালাবাদ অঞ্চলের স্থায়ী বসবাসকারী হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্র ইত্যাদির ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

উপর্যুক্ত তথ্যাদি সঠিক, সত্য মর্মে অঙ্গীকার করছি। অন্যথায় কর্তৃপক্ষ আবেদন বাতিল করতে পারবেন।

শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর
তারিখঃ

অফিস কর্তৃক পূরণীয়

ফরম নং-. .....

ক) আবেদনকারীকে ..... টাকা প্রদানের অনুমোদন প্রদান করা হলো।

খ) চেক নং ..... তারিখ ...../ নগদ এ্যাপ অথবা বিকাশ এ্যাপ এ প্রেরণের তারিখ.....

কাউন্টার/ রেফারেন্স নং..... ফোন নং..... মারফত প্রেরণ করা হলো।

সদস্য সচিব/সাধারণ সম্পাদক
জালালাবাদ শিক্ষা ট্রাস্ট, ঢাকা